



**МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ К.Д. УШИНСКОГО**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
"ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОГО И ПУБЛИЧНОГО ПРАВА"**

(74 часа)

Москва, 2023

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор
ООО «Московский институт
профессионального образования
имени К.Д. Ушинского»,
доктор юридических наук, профессор
Л.Ю. Грудцына

"14" сентября 2023 г.



Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации "Проблемы частного и публичного права". 74 часа. - М.: МИПО им. К.Д. Ушинского, 2023. - 44 с.

Рецензенты:

Иванова Светлана Анатольевна - доктор юридических наук, профессор, профессор Департамента правового регулирования экономической деятельности Финансового университета при Правительстве РФ, эксперт РАН, Почетный адвокат России.

Пашенцев Дмитрий Алексеевич - доктор юридических наук, кандидат исторических наук, профессор, ведущий научный сотрудник отдела теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, профессор МГПУ. Почётный работник высшего профессионального образования РФ.

© МИПО им. К.Д. Ушинского, 2023.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации "Проблемы частного и публичного права"

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации "Проблемы частного и публичного права" – далее Программа, разработана в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444).

При разработке программы учтены требования Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, рекомендованных организациям, реализующим дополнительные профессиональные программы, письмом заместителя министра образования и науки Российской Федерации 22.04.2015 г. № ВК-1032/06.

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ), под которыми понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением ДОТ в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «МИПО им. К.Д. Ушинского» независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. Цели и результаты повышения квалификации

Целями программы повышения квалификации "Проблемы частного и публичного права" являются:

- достижение всестороннего и глубокого понимания, подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов в сфере гражданского права;
- получение теоретических и практических знаний в сфере договорного права и законодательства Российской Федерации;
- получение новых профессиональных навыков в сфере договорного права и гражданского права Российской Федерации;
- выработка правового мировоззрения, верного представления обо всех основных институтах договорного права Российской Федерации.

Результаты обучения:

- создание необходимых условий для профессионального роста и развития представителей юридических профессий;
- приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для качественного осуществления юридической деятельности в гражданском праве и законодательстве Российской Федерации;
- способность адекватно и правильно применять на практике нормы гражданского права и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обновление знаний и совершенствование навыков профессиональной деятельности в гражданском праве представителей юридических профессий в связи с необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Повышение квалификации "Проблемы частного и публичного права" направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в профессиональной деятельности компетенций.

1.3.1. Общие компетенции:

- способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, а также действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма;
- способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи в сфере применения действующего гражданского (договорного) законодательства, административного, налогового и залогового законодательства;
- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, доверителями, руководством;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.3.2. Профессиональные компетенции:

- способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы науки договорного права;
- способность оказывать профессиональную юридическую помощь в сфере договорного права и гражданского законодательства в России;
- способность оказывать профессиональную юридическую помощь в сфере административного, налогового и залогового права и законодательства России;
- способность и умение составлять проекты договоров оказания услуг;
- способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере договорного права и гражданского законодательства Российской Федерации, в сфере административного, налогового и залогового права и законодательства России.

В результате повышения квалификации слушатели должны:

Знать:

- положения Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих договорное право;
- принципы, на которых основывается административное право, налоговое право, договорное право и гражданское законодательство Российской Федерации;
- систему договорного права в современной России;
- субъектов договорного права и гражданского законодательства, административного и налогового права, их права и обязанности;
- особенности судебной формы защиты прав граждан и юридических лиц в сфере заключение, исполнения и расторжения договоров оказания услуг;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц в сфере договорного права;
- порядок и особенности вынесения судебных решений по разным категориям дел в сфере обязательственного и договорного права, налогового и залогового права в Российской Федерации.

Уметь:

- применять на практике нормы договорного права и гражданского законодательства Российской Федерации;
- применять на практике нормы административного, налогового и залогового права и законодательства России;
- составлять различные виды договоров об оказании услуг;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию по делам о соблюдении договорного права;
- применять нормативные правовые акты в сфере договоров оказания услуг при разрешении практических ситуаций.

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа конфликтных ситуаций и их разрешения в рамках действующего гражданского законодательства Российской Федерации;
- навыками сбора, анализа и оценки доказательств, фактов, информации, имеющей значение для разрешения судебного дела по существу по делам об исполнении договоров об оказании услуг;
- навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках юридической работы по составлению договоров об оказании услуг.

1.4. Нормативный срок освоения программы

По данному направлению подготовки нормативный срок освоения программы повышения квалификации " Проблемы частного и публичного права " составляет: 18 учебных дней (74 академических часа).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Требования к условиям реализации программы

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ в электронной образовательной среде: видео-лекции, самостоятельное изучение презентаций и литературы по теме лекций, тестирование.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

За обучающимся закрепляется персональный куратор, который отвечает на вопросы обучающегося в электронной образовательной среде.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию в форме тестирования, выдаются документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам разделов (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации "Проблемы частного и публичного права"

№	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма аттестации
			лекции	самостоятельная работа	консультации (взаимодействие слушателей и педагогических работников)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Занятие 1. Виды договоров в Гражданском кодексе Российской Федерации.	1	1			
2.	Занятие 2. Система транспортных договоров. Оказание транспортных услуг.	1	1			
3.	Занятие 3. Договор об оказании юридических услуг.	1		1		
4.	Занятие 4. Договор об оказании юридических услуг. Часть 2.	1		1		
5.	Занятие 5. Договор возмездного оказания услуг по обучению.	1		1		
6.	Занятие 6. Список литературы.	1		1		
7.	Занятие 7. Договор об оказании медицинских услуг.	1		1		
8.	Занятие 8. Медицинские услуги.	1	1			
9.	Занятие 9. Договор на проведение оценки имущества.	1		1		

10.	Занятие 10. Список литературы.	1		1		
11.	Занятие 11. Спортивно-оздоровительные и санаторно-курортные услуги.	1		1		
12.	Занятие 12. Оказание нотариальных услуг.	1		1		
13.	Занятие 13. Список литературы.	1		1		
14.	Занятие 14. Услуги связи и информации.	1		1		
15.	Занятие 15. Договоры оказания коммунальных услуг.	1		1		
16.	Занятие 16. Гостиничные услуги.	1		1		
17.	Занятие 17. Договор хранения.	1		1		
18.	Занятие 18. Договор оказания ритуальных услуг.	1		1		
19.	Занятие 19. Список литературы.	1		1		
20.	Занятие 20. Промежуточное тестирование.	1		1		компьютерное тестирование
21.	Занятие 21. Теоретические основы налогообложения (Лекция 1).	1	1			
22.	Занятие 22. Понятие налогов и сборов, их признаки и функции (Лекция 2).	1	1			
23.	Занятие 23. Элементы юридического состава налога (Лекция 3).	1	1			
24.	Занятие 24. Правовые основы системы налогов и сборов	1	1			

	(Лекция 4).					
25.	Занятие 25. Налоговое право как подотрасль финансового права Российской Федерации. Часть 1 (Лекция 5).	1	1			
26.	Занятие 26. Налоговое право как подотрасль финансового права Российской Федерации. Часть 2 (Лекция 6).	1	1			
27.	Занятие 27. Налоговое правоотношение (Лекция 7).	1	1			
28.	Занятие 28. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений (Лекция 8).	1	1			
29.	Занятие 29. Налоговая обязанность. Часть 1 (Лекция 9).	1	1			
30.	Занятие 30. Налоговая обязанность. Часть 2 (Лекция 10).	1	1			
31.	Занятие 31. Изучение научной литературы по занятиям 1-10.	1		1		
32.	Занятие 32. Налоговый контроль. Часть 1 (Лекция 11).	1	1			
33.	Занятие 33. Налоговый контроль. Часть 2 (Лекция 12).	1	1			
34.	Занятие 34. Налоговая ответственность. Часть 1 (Лекция 13).	1	1			

35.	Занятие 35. Налоговая ответственность. Часть 2 (Лекция 14).	1	1			
36.	Занятие 36. Итоговая аттестация	1		1		
37.	Занятие 37. Введение в курс административного права. Государственное управление и исполнительная власть (Лекция 1).	1	1			
38.	Занятие 38. Предмет и метод административного права (Лекция 2).	1	1			
39.	Занятие 39. Административно-правовой статус гражданина (Лекция 3).	1	1			
40.	Занятие 40. Административно-правовой статус органов исполнительной власти (Лекция 4).	1	1			
41.	Занятие 41. Система органов исполнительной власти Российской Федерации (Лекция 5).	1	1			
42.	Занятие 42. Система государственной службы в Российской Федерации (Лекция 6).	1	1			
43.	Занятие 43. Правовой статус государственных	1	1			

	служащих (Лекция 7).					
44.	Занятие 44. Прохождение государственной службы (Лекция 8).	1	1			
45.	Занятие 45. Административно-правовой статус юридических лиц (Лекция 9).	1	1			
46.	Занятие 46. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти (Лекция 10).	1	1			
47.	Занятие 47. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти (Лекция 11).	1	1			
48.	Занятие 48. Административная ответственность (Лекция 12).	1	1			
49.	Занятие 49. Административное правонарушение (Лекция 13).	1	1			
50.	Занятие 50. Административные наказания и правила их назначения (Лекция 14).	1	1			
51.	Занятие 51. Административный процесс (Лекция 15).	1	1			
52.	Занятие 52. Производство по делам об административных	1	1			

	правонарушениях (Лекция 16)					
53.	Занятие 53. Возбуждение дела об административном правонарушении (Лекция 17).	1	1			
54.	Занятие 54. Рассмотрение дела об административном правонарушении (Лекция 15).	1	1			
55.	Занятие 55. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях (Лекция 19).	1	1			
56.	Занятие 56. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении (Лекция 20).	1	1			
57.	Занятие 57. Изучение научной литературы.	1	1			
58.	Занятие 58. Итоговое тестирование.	1		1		
59.	Занятие 59. Понятие залога. История развития залога. Двойственная правовая природа залога.	1	1			
60.	Занятие 60. Изучение научной литературы.	1		1		
61.	Занятие 61. Виды и условия договора залога.	1	1			
62.	Занятие 62. Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде,	1	1			

	обязательственных прав, прав по договору банковского счета. Залог прав участников юридических лиц. Залог ценных бумаг.					
63.	Занятие 63. Залог исключительных прав. Залог недвижимости (ипотека).	1	1			
64.	Занятие 64. Реализация залогового имущества должника.	1	1			
65.	Занятие 65. Залоговые кредиторы в делах о банкротстве физических и юридических лиц.	1	1			
66.	Занятие 66. Изучение научной литературы.	1		1		
67.	Занятие 67. Промежуточное тестирование.	1		1		
68.	Занятие 68. Старшинство залоговых кредиторов в деле о банкротстве.	1	1			
69.	Занятие 69. Институт залоговых кредиторов в деле о банкротстве: судебная практика и перспективы развития законодательства.	1	1			
70.	Занятие 70. Изучение научной литературы.	1		1		
71.	Занятие 71. Залог из завещания	1	1			

	(завещательный залог). Часть 1.					
72.	Занятие 72. Залог из завещания (завещательный залог). Часть 2.	1	1			
73.	Занятие 73. Изучение научной литературы.	1		1		
74.	Занятие 74. Итоговое тестирование					Компьютерное тестирование

3.2. Учебно-тематический план

Дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации "Проблемы частного и публичного права"

№	Лекция	Всего, академ часов	Лекционные занятия в форме видеолекций (дистанционно)	Форма контроля
1.	Занятие 1. Виды договоров в Гражданском кодексе Российской Федерации.	1	Понятие, содержание договоров. Виды договоров. Принцип свободы договора. Классификация договоров. Услуги и их правовое регулирование. Основные виды возмездных услуг. Новые виды возмездных услуг.	
2.	Занятие 2. Система транспортных договоров. Оказание транспортных услуг.	1	Общая характеристика, значение и виды договоров перевозки. Источники правового регулирования отношений по перевозке. Договор перевозки груза. Транспортные организационные договоры, обеспечивающие заключение и исполнение договоров перевозки груза. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор транспортной экспедиции.	
3.	Занятие 3. Договор об оказании юридических услуг.	1	Изучение презентации.	
4.	Занятие 4. Договор об оказании юридических услуг. Часть 2.	1	Изучение презентации.	
5.	Занятие 5. Договор возмездного	1	Изучение презентации.	

	оказания услуг по обучению.			
6.	Занятие 6. Список литературы.	1	Изучение научной литературы.	
7.	Занятие 7. Договор об оказании медицинских услуг.	1	Изучение презентации.	
8.	Занятие 8. Медицинские услуги.	1	Определение понятие «медицинская услуга». Основные характеристики (элементы) медицинской услуги. Виды медицинских услуг.	
9.	Занятие 9. Договор на проведение оценки имущества.	1	Изучение презентации.	
10.	Занятие 10. Список литературы.	1	Изучение научной литературы.	
11.	Занятие 11. Спортивно-оздоровительные и санаторно-курортные услуги.	1	Изучение презентации.	
12.	Занятие 12. Оказание нотариальных услуг.	1	Изучение презентации.	
13.	Занятие 13. Список литературы.	1	Изучение презентации.	
14.	Занятие 14. Услуги связи и информации.	1	Изучение презентации.	
15.	Занятие 15. Договоры оказания коммунальных услуг.	1	Изучение презентации.	
16.	Занятие 16. Гостиничные услуги.	1	Изучение презентации.	
17.	Занятие 17. Договор хранения.	1	Общая характеристика договора хранения. Стороны, форма, условия договора хранения. Права и обязанности по договору хранения. Ответственность сторон по договору хранения.	
18.	Занятие 18. Договор оказания ритуальных услуг.	1	Изучение презентации.	
19.	Занятие 19. Список литературы.	1	Изучение научной литературы.	
20.	Занятие 20. Промежуточное тестирование.	1		Промежуточное тестирование

21.	Занятие 21. Теоретические основы налогообложения (Лекция 1).	1	Возникновение и развитие налогообложения. Развитие налогообложения в России. Принципы налогообложения и их современные интерпретации. Функции налогообложения, классификация налогов и сборов. Государство и налоговая политика.	
22.	Занятие 22. Понятие налогов и сборов, их признаки и функции (Лекция 2).	1	Понятие, признаки налога и сбора. Цель взимания налога и сбора. Правовое значение признаков налога и сбора. Налог и иные обязательные платежи. Функции налога. Принципы налогообложения в РФ.	
23.	Занятие 23. Элементы юридического состава налога (Лекция 3).	1	Субъект налогообложения: понятие и виды. Объект налогообложения и налоговая база. Масштаб налога и единица налогообложения. Налоговый и отчетный периоды. Понятие налоговой декларации Налоговая ставка. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Порядок установления и введения в действие налогов и сборов.	
24.	Занятие 24. Правовые основы системы налогов и сборов (Лекция 4).	1	Правовые основы системы налогов и сборов. Федеральные налоги и сборы Специальные налоговые режимы Налоги и сборы субъектов Российской Федерации. Местные налоги и сборы.	
25.	Занятие 25. Налоговое право как подотрасль финансового права Российской Федерации. Часть 1 (Лекция 5).	1	Понятие "налоговое право". Место налогового права в системе финансового права России. Источники налогового права. Общая и Особенная части Налогового кодекса Российской Федерации.	
26.	Занятие 26. Налоговое право как подотрасль финансового права Российской Федерации. Часть 2 (Лекция 6).	1	Принципы налогообложения и взаимоотношений между государством и налогоплательщиками (плательщиками сборов), другими участниками налоговых правоотношений. Источники налогового права (нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти и исполнительных органов местного	

			самоуправления о налогах и сборах).	
27.	Занятие 27. Налоговое правоотношение (Лекция 7).	1	Понятие налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений. Юридические факты в налоговом праве. Плательщики налогов и их группы. Права плательщиков и их обязанности. Налоговые агенты, их права и обязанности. Налоговые органы, их права и обязанности.	
28.	Занятие 28. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений (Лекция 8).	1	Понятие и виды налоговых правоотношений. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов. Правовой статус налоговых агентов. Правовой статус налоговых представителей. Правовой статус органов налогового контроля.	
29.	Занятие 29. Налоговая обязанность. Часть 1 (Лекция 9).	1	Понятие и содержание обязанности по уплате налогов и сборов. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.	
30.	Занятие 30. Налоговая обязанность. Часть 2 (Лекция 10).	1	Исполнение налоговой обязанности. Обеспечение исполнения налоговой обязанности.	
31.	Занятие 31. Изучение научной литературы.	1	Изучение научной литературы по занятиям.	
32.	Занятие 32. Налоговый контроль. Часть 1 (Лекция 11).	1	Сущность и значение налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Налоговая проверка.	
33.	Занятие 33. Налоговый контроль. Часть 2 (Лекция 12).	1	Оформление результатов налоговой проверки. Налоговые правонарушения и ответственность по ним.	
34.	Занятие 34. Налоговая ответственность. Часть 1 (Лекция 13).	1	Понятие налогового правонарушения, его юридическая природа. Характеристика юридического состава налогового правонарушения. Объект и объективная сторона налогового правонарушения. Субъекты налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключаящие вину лица в	

			совершении налогового правонарушения.	
35.	Занятие 35. Налоговая ответственность. Часть 2 (Лекция 14).	1	Налоговая ответственность: понятие, цели, функции, юридическая природа. Принципы налоговой ответственности. Налоговая санкция. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Срок исковой давности взыскания штрафов. Процедура привлечения к налоговой ответственности, её стадии.	
36.	Занятие 36. Промежуточное тестирование.	1		Промежуточное тестирование
37.	Занятие 37. Введение в курс административного права. Государственное управление и исполнительная власть (Лекция 1).	1	Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Социальное управление: понятие и основные категории. Государственное управление: понятие, признаки и структура. Принципы государственного управления.	
38.	Занятие 38. Предмет и метод административного права (Лекция 2).	1	Предмет и метод административного права России. Понятие и особенности административного права России. Система административного права России. Принципы административного права России. Наука административного права.	
39.	Занятие 39. Административно-правовой статус гражданина (Лекция 3).	1	Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина. Принципы административно-правового статуса граждан. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов.	

			Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная ответственность граждан. Юридические гарантии административно-правового статуса граждан.	
40.	Занятие 40. Административно-правовой статус органов исполнительной власти (Лекция 4).	1	Понятие административно-правового статуса органов исполнительной власти. Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.	
41.	Занятие 41. Система органов исполнительной власти Российской Федерации (Лекция 5).	1	Исполнительная власть: понятие, принципы, место в системе разделения властей. Характерные черты системы исполнительной власти. Вертикальность системы исполнительной власти. Принципы организации исполнительной власти. Характерные черты системы исполнительной власти.	
42.	Занятие 42. Система государственной службы в Российской Федерации (Лекция 6).	1	Понятие, правовая основа, принципы и система государственной службы в Российской Федерации. Понятие, признаки и виды государственных служащих. Должности государственной службы. Основные элементы административно-правового статуса государственных служащих.	
43.	Занятие 43. Правовой статус государственных служащих (Лекция 7).	1	Административно-правовой статус государственных служащих. Особенности административно-правового статуса гражданского государственного служащего: элементы правового статуса, общий и особый правовой статус.	
44.	Занятие 44. Прохождение государственной службы (Лекция 8).	1	Порядок и особенности прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и ее	

			прохождения. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.	
45.	Занятие 45. Административно-правовой статус юридических лиц (Лекция 9).	1	Понятие административно-правового статуса юридических лиц. Характерные особенности административно-правового статуса юридических лиц.	
46.	Занятие 46. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти (Лекция 10).	1	Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.	
47.	Занятие 47. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти (Лекция 11).	1	Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Понятие и виды административного принуждения.	
48.	Занятие 48. Административная ответственность (Лекция 12).	1	Понятие, содержание и основные черты административной ответственности.	
49.	Занятие 49. Административное правонарушение (Лекция 13).	1	Понятие и содержание административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	
50.	Занятие 50. Административные наказания и правила их назначения (Лекция 14).	1	Правовая природа административных наказаний. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.	
51.	Занятие 51. Административный процесс (Лекция 15).	1	Понятие, признаки и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты.	
52.	Занятие 52. Производство по делам об административных правонарушениях (Лекция 16)	1	Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по	

			делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	
53.	Занятие 53. Возбуждение дела об административном правонарушении (Лекция 17).	1	Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о лишении специального права. Исполнение постановлений об административном аресте.	
54.	Занятие 54. Рассмотрение дела об административном правонарушении (Лекция 15).	1	Административное расследование. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об оспаривании действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	

55.	Занятие 55. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях (Лекция 19).	1	Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу.	
56.	Занятие 56. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении (Лекция 20).	1	Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.	
57.	Занятие 57. Изучение научной литературы.	1	Изучение научной литературы к занятиям.	
58.	Занятие 58. Промежуточное компьютерное тестирование.	1		Промежуточное тестирование
59.	Занятие 59. Понятие залога. История развития залога. Двойственная правовая природа залога.	1	Развитие института залога в современном российском праве. Понятие и сущность залога. Субъектный состав залогового правоотношения. Залогодатель. Предмет залога. Имущество, залог которого не допускается.	
60.	Занятие 60. Изучение научной литературы.	1	Изучение научной литературы по курсу.	
61.	Занятие 61. Виды и условия договора залога.	1	Существенные условия договора о залоге. Форма договора. Возникновение права залога. Последующий залог. Прекращение залога: условия, порядок, способы. Перемена лиц в обязательстве, обеспеченном залогом и в договоре о залоге. Сущность, различия, правовые последствия. Правовое положение заложенного имущества. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества. Замена и восстановление предмета залога.	
62.	Занятие 62. Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде, обязательственных	1	Залог прав (требований). Права, залог которых не допускается.	

	прав, прав по договору банковского счета. Залог прав участников юридических лиц. Залог ценных бумаг.		Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде, обязательственных прав, прав по договору банковского счета. Залог прав участников юридических лиц. Залог ценных бумаг.	
63.	Занятие 63. Залог исключительных прав. Залог недвижимости (ипотека).	1	<p>Понятие и основания возникновения залога исключительных прав.</p> <p>Понятие и основания возникновения ипотеки.</p> <p>Требования, обеспечиваемые ипотекой. Предмет ипотеки.</p> <p>Договор ипотеки: содержание, порядок заключения, форма.</p> <p>Государственная регистрация ипотеки.</p> <p>Залог в силу закона: основания возникновения, прекращения.</p> <p>Отличительные особенности ипотеки.</p> <p>Основания для обращения взыскания на предмет ипотеки.</p> <p>Государственная регистрация ипотеки: основания для регистрации, основания для приостановления, отложения регистрации, внесение изменений в регистрационные записи.</p> <p>Особенности ипотеки земельных участков. Оценка земельного участка при ипотеке.</p> <p>Обращение взыскания на заложенный земельный участок.</p> <p>Ипотека земельных участков с расположенными на них здания, строениями. Особенности ипотеки жилых помещений.</p>	
64.	Занятие 64. Реализация залогового имущества должника.	1	Анализ проблем, связанных с процедурой реализации заложенного имущества должников по законодательству Российской Федерации.	
65.	Занятие 65. Залоговые кредиторы в делах о банкротстве физических и юридических лиц.	1	<p>Правовой статус двух групп кредиторов, требования которых обеспечены имуществом должника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залоговые кредиторы, перед которыми должник имеет основное обязательство, в обеспечение которого заключен договор залога; - залоговые кредиторы, перед которыми должник не имеет основного обязательства, а 	

			договор залога заключен в обеспечение исполнения обязательства третьих лиц.	
66.	Занятие 66. Изучение научной литературы.	1	Изучение научной литературы по курсу.	
67.	Занятие 67. Промежуточное тестирование.	1		Промежуточное тестирование.
68.	Занятие 68. Старшинство залоговых кредиторов в деле о банкротстве.	1	Старшинство залоговых кредиторов в деле о банкротстве: правила, особенности применения законодательства РФ. Права кредиторов при залоге предприятия имущественного комплекса.	
69.	Занятие 69. Институт залоговых кредиторов в деле о банкротстве: судебная практика и перспективы развития законодательства.	1	Особенности правового положения кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества должника. Рассмотрение примеров из судебной практики и особенностей применения отечественного законодательства о банкротстве.	
70.	Занятие 70. Изучение научной литературы.	1	Изучение научной литературы по курсу.	
71.	Занятие 71. Залог из завещания (завещательный залог). Часть 1.	1	Понятие и сущность завещательного залога как института залогового и наследственного права.	
72.	Занятие 72. Залог из завещания (завещательный залог). Часть 2.	1	Правовая природа залога из завещания, особенности применения законодательства о завещательном залоге. Судебная практика (дела о залоге из завещания).	
73.	Занятие 73. Изучение научной литературы.	1	Изучение научной литературы по курсу.	
74.	Занятие 74. Итоговая аттестация	1		Итоговое компьютерное тестирование

3.3. Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение, по мере набора группы.

Продолжительность программы (трудоемкость): 74 академических часа.

Продолжительность курса: 18 дней.

Количество учебных часов в день: 4 часа.

часы \ дни	дни										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1, 2	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср
3, 4	ср	ср	ср	ср	па	ср	ср	па	ср	ср	

Ср - самостоятельная работа, па - промежуточная аттестация

часы \ дни	дни							
	11	12	13	14	15	16	17	18
1, 2	ср	ср	ср	па	ср	ср	ср	ср
3, 4	ср	ср	ср	ср	ср	па	ср	иа

Ср - самостоятельная работа, па - промежуточная аттестация, иа - итоговая аттестация

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

4.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с учетом поправок, вступивших в силу 04.07.2020 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть первая).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (часть вторая).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (часть третья).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (часть четвертая).
6. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".
7. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4.1.2. Материалы судебной практики:

1. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 26.04.2022 № 309-ЭС21-27706 по делу № А34-2459/2010.
2. Определение Верховного Суда РФ от 26.04.2022 № 305-ЭС22-763.
3. Определение Верховного Суда РФ от 22.04.2022 № 306-ЭС22-4655 по делу № А65-5930/2021.
4. Определение Верховного Суда РФ от 22.04.2022 № 301-ЭС22-4368 по делу № А43-1563/2021.
5. Определение Верховного Суда РФ от 22.04.2022 № 301-ЭС22-4419 по делу № А43-

10471/2021.

6. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 27.04.2022 N 309-ЭС21-26767 по делу № А07-175/2019.
7. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 26.04.2022 N 309-ЭС21-27706 по делу № А34-2459/2010.
8. Определение Верховного Суда РФ от 26.04.2022 № 305-ЭС22-763.
9. Определение Верховного Суда РФ от 22.04.2022 № 306-ЭС22-4655 по делу № А65-5930/2021

4.2. Научная литература:

1. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. — М.: Юрайт, 2019. 472 с.
2. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. — М.: Юрайт, 2019. 424 с.
3. Административное право Российской Федерации. Практикум / Под ред. Алехин А. П. — М.: Зерцало, 2020. 256 с.
4. Административное право Российской Федерации. Учебник / Под ред. Соколов А. Ю. — М.: Инфра-М, Норма, 2016. 352 с.
5. Административное право Российской Федерации. Учебник. — М.: Юстиция, 2016. 624 с.
6. Административное право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата / Под ред. Конин Н. М., Маторина Е. И. — М.: Юрайт, 2019. 356 с.
7. Административное право. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Под ред. Зубач А. В. — М.: Юрайт, 2019. 530 с.
8. Алексеев И. А., Станкевич Г. В., Цапко М. И., Свистунов А. А., Белявский Д. С., Хабибулина О. В. Административное право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 320 с.
9. Безик К.С. Исключение из принципа недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства / К.С. Безик. // Сибирский юридический вестник. - Иркутск: Изд-во Иркут, гос. ун-та, 2018. - № 2. - С. 64.
10. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики / Под общ. ред. В.А. Белова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019.
11. Богданова Е.Е. Принцип реального исполнения обязательства в договорах купли-продажи и поставки: проблема реализации / Е.Е. Богданова // Законодательство и экономика. - 2019. -№ 3. - С. 31-35.
12. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 544 с.
13. Волков А. М. Административное право России. Учебник. — М.: Проспект, 2019. 328 с.
14. Волос А.А. Принципы обязательственного права / А.А. Волос; под ред. докт. юрид. наук, проф. Е.В. Вавилина. - Москва: Статут, 2018.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к разделу III «Общая часть обязательственного права» [Электронный ресурс] / А.В. Барков, А.В. Габов, М.Н. Илюшина [и др.]; под ред. Л.В. Санниковой. - Москва: Статут, 2019.
16. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс]: О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М.В. Бандо [и др.]; под ред. Б.М. Гонгалю. - Статут, 2019.
17. Гречина Л. А. Административное право РФ. Курс лекций. — М.: РФ-Пресс, 2018. 112 с.
18. Деменкова Н. Г., Стариков И. Ю., Игнатова М. С. Административное право в схемах и таблицах. Учебник. — М.: Проспект, 2019. 112 с.
19. Зубач А. В. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 530 с.
20. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации. — М.: Издательский дом

Университета "Синергия", 2020. 320 с.

21. Иоффе, О.С. Обязательственное право / О.С. Иоффе. - Москва: Юридическая литература, 1975. - С. 5. Корнилова Н.В. О признаках обязательства // Sciences of Europe. 2017. № 13-4 (13). С. 94-97.
22. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2019. 432 с.
23. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 432 с.
24. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник. — М.: Юрайт, 2018. 426 с.
25. Макарейко Н. В. Административное право. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт, 2017. 260 с.
26. Манджиев, А.Д. Обязательства с отрицательным содержанием [Электронный ресурс] / А.Д. Манджиев // Законодательство. - № 5. - 2017.
27. Новицкий И.Б. Общее учение об обязательстве / И.Б. Новицкий, Л.А. Лунц. М.: Государственное издательство юридической литературы, 1959.
28. Осинцев Д. В. Административное право. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2019. 486 с.
29. Осинцев Д. В. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 428 с.
30. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая / М.Б. Добробаба, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 2. 1044 с.
31. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая / Р.В. Амелин, М.Б. Добробаба, М.Э. Капитанец и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1120 с.
32. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1343 с.
33. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 2. 1337 с.
34. Потапова А.А. Административное право. Конспект лекций. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2020. 128 с.
35. Райхер В.К. Абсолютные и относительные права (к проблеме деления хозяйственных прав) / В.К. Райхер // Известия экономического факультета Ленинградского политехнического университета. В. 1 (XXV). 1928. С. 273-306.
36. Ровный, В. В. Принципы исполнения обязательств: вопросы динамики / В. В. Ровный. // Сибирский юридический вестник. - 2019. - № 1. - С. 32-37.
37. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 2: Обязательственное право [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский, В.С. Ем, Н.В. Козлова [и др.]; отв. ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд., стереотип. - Москва: Статут, 2018.
38. Румянцев Н. В. Административное право зарубежных стран. Учебник. — М.: Юнити-Дана, 2015. 456 с.
39. Слепенкова О.А. Принципы исполнения обязательств: некоторые проблемные аспекты / О.А. Слепенкова // Правовая политика и правовая жизнь. - 2019. - № 2. - С. 90.
40. Соломина Н.Г. Пределы надлежащего исполнения обязательства / Н.Г. Соломина // Право и экономика. Документы. Комментарии. Практика. - 2018. - № 11. - С. 41.
41. Цыбуленко З.И. Правовые проблемы сотрудничества при исполнении хозяйственных обязательств в условиях перехода к рыночной экономике: автореф. дисс... докт. юрид. наук: 12.00.03. - Саратов, 2019.
42. Шумейко И.Ю. Принципы надлежащего и реального исполнения обязательства / И.Ю. Шумейко // Экономический вестник Ростовского государственного университета. - 2017. - Том 6. - № 1. - Часть 2. - С. 381.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант».
2. URL: <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. URL: <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «Киберленинка».

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации.

Для проведения аттестации Программы разработан «Фонд оценочных средств», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме тестирования.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном программой, и успешной сдачи всех промежуточных аттестаций по дисциплинам.

Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу - программу повышения квалификации «Проблемы частного и публичного права» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием названия программы, длительности обучения в часах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям Программы созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки, учебному плану и обеспечивают оценку качества компетенций, приобретаемых обучающимся.

5.2. Критерии оценки обучающихся

Контрольно-измерительные материалы.

Контрольно-измерительные материалы для четырех промежуточных аттестаций по темам занятий проводятся в форме зачетов в виде промежуточных компьютерных тестирований. На прохождение каждого теста отводится 1 час.

Контрольно-измерительные материалы для *первой промежуточной аттестации по темам занятий 1-19* проводятся в форме экзамена в виде компьютерного тестирования. Слушателям предлагается ответить на 25 вопросов по всем темам изученного материала.

На прохождение теста отводится 1 час. Учащему, набравшему менее 22 правильных ответов, дается еще 2 попытки.

Дифференцированная оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

Интервал	Оценка
21 и менее правильных ответов	Не зачтено
22 и более правильных ответов	Зачтено

Контрольно-измерительные материалы для *второй промежуточной аттестации по темам занятий 21-35* проводятся в форме экзамена в виде тестирования. Слушателям предлагается ответить на 20 вопросов по всем темам изученного материала.

На прохождение теста отводится 1 час. Учащемуся, набравшему менее 17 правильных ответов, дается еще 2 попытки.

Дифференцированная оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

Интервал	Оценка
16 и менее правильных ответов	Не зачтено
17 и более правильных ответов	Зачтено

Контрольно-измерительные материалы для *третьей промежуточной аттестации по темам занятий 37-57* проводятся в форме экзамена в виде тестирования. Слушателям предлагается ответить на 25 вопросов по всем темам изученного материала.

На прохождение теста отводится 1 час. Учащему, набравшему менее 21 правильных ответов, дается еще 2 попытки.

Дифференцированная оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

Интервал	Оценка
20 и менее правильных ответов	Не зачтено
21 и более правильных ответов	Зачтено

Контрольно-измерительные материалы для *четвертой промежуточной аттестации по темам занятий 59-66* проводятся в форме зачета в виде компьютерного тестирования. Слушателям предлагается ответить на 10 вопросов по темам изученного материал.

На прохождение теста отводится 1 час. Учащему, набравшему менее 8 правильных ответов, дается еще 2 попытки.

Дифференцированная оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

Интервал	Оценка
7 и менее правильных ответов	Не зачтено
8 и более правильных ответов	Зачтено

Контрольно-измерительные материалы для *итоговой аттестации*, проводятся в форме экзамена в виде тестирования. Слушателям предлагается ответить на 20 вопросов по всем темам изученного материала.

На прохождение теста отводится 1 час. Учащему, набравшему менее 17 правильных ответов, дается еще 2 попытки.

Дифференцированная оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

Интервал	Оценка
16 и менее правильных ответов	Не зачтено
17 и более правильных ответов	Зачтено

5.3. Фонд оценочных средств (тесты)

Первая промежуточная аттестация

1. Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательств:
 - а) не влечет недействительности основного обязательства
 - б) влечет недействительность основного обязательства
 - в) не влечет недействительности основного обязательства, за исключением банковской гарантии

2. Одна из сторон договора об ипотеке (залогодатель) по отношению к ипотечному имуществу имеет право ... и обязана обеспечить надлежащее хранение объекта недвижимости:
 - а) владения, пользования и распоряжения, сохраняет право собственности
 - б) владения, не имеет права пользования и распоряжения, не сохраняет право собственности
 - в) владения и пользования, не имеет права распоряжения, сохраняет право собственности

3. Задаток — это:
 - а) определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения
 - б) кредит, предоставляемый без обеспечения товарно-материальными ценностями или ценными бумагами
 - в) денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения

4. Акцепт — это:
 - а) содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется
 - б) согласие другой стороны принять оферту
 - в) согласие с условиями оферты, выраженное словами или поведением и сделанное в предписанном или указанном оферентом порядке

5. Залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, другого недвижимого имущества называется:
 - а) залогом товаров в обороте
 - б) твердым залогом
 - в) ипотекой

6. Если в предварительном договоре не указан срок, в течение которого стороны обязуются, заключить основной договор, то такой договор подлежит заключению в течение ... с момента заключения предварительного договора:
 - а) двух лет
 - б) года
 - в) трех лет

7. Подлежит ли возврату в качестве неосновательного обогащения имущество, переданное во исполнение обязательства по истечении срока исковой давности:

- а) не подлежит
- б) по соглашению сторон
- в) подлежит

8. При просрочке передачи или приемки результата работы по договору подряда риск случайной гибели результата работы несет(ут):

- а) заказчик, если это предусмотрено договором
- б) сторона, допустившая просрочку
- в) подрядчик и заказчик солидарно

9. Подрядчик имеет право требовать увеличения установленной договором подряда цены, а при отказе заказчика выполнить это требование - расторжения договора в случае:

- а) если исполнение такого договора становится обременительным для подрядчика
- б) когда вне контроля подрядчика находились экономические и иные факторы, существовавшие на момент заключения договора
- в) существенного возрастания стоимости материалов и оборудования, предоставленных подрядчиком, а также оказываемых ему третьими лицами услуг, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора

10. Коносамент является:

- а) грузовой квитанцией
- б) товарной ценной бумагой
- в) товарной ведомостью

11. Патентом удостоверяются следующие исключительные права:

- а) право на использование изобретения
- б) право на присвоение изобретению специального названия
- в) право авторства

12. Договор аренды предприятия является:

- а) реальным, двусторонним, возмездным
- б) консенсуальным, взаимным, возмездным
- в) публичным, двусторонне-обязывающим, возмездным

13. Собственник имущества, передаваемого в доверительное управление:

- а) учредитель доверительного управления имуществом
- б) доверительный управляющий
- в) выгодоприобретатель

14. Фирменное наименование - это обозначение, индивидуализирующее:

- а) покупателя определенного товара
- б) страну происхождения товара
- в) товары, работы, услуги

15. В качестве продавца по договору розничной купли-продажи может выступать:

- а) только такая коммерческая организация, которая осуществляет предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу
- б) только юридические лица, которые осуществляют предпринимательскую деятельность
- в) муниципальные образования

16. Отрасль права, регулирующая отношения между авторами и пользователями произведений науки, литературы и искусства, называется:
- административным правом
 - гражданским правом
 - семейным правом
17. Основной должник в обязательстве, обеспеченном банковской гарантией, является:
- цедентом
 - бенефициаром
 - принципалом
18. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем предложено в оферте:
- не является акцептом, поскольку акцепт должен быть полным и безусловным
 - является акцептом оферты без учета иных условий
 - является акцептом на иных условиях
19. Принцип свободы договора означает, что:
- контрагент не вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор
 - стороны свободны в заключении договора
 - стороны свободны в заключении договора. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена ГК РФ, законом или добровольно принятым обязательством
20. Договор считается заключенным, если сторонами достигнуто соглашение:
- любым способом, в котором стороны исходят из принципа свободы договора
 - по всем существенным условиям договора
 - по всем обычным условиям договора
21. Наличие между предпринимателями предварительного договора означает, что они:
- заключили договор в форме и на существенных условиях, предусмотренных для основного договора, который они обязаны заключить в будущем
 - заключили договор, содержащий приблизительные условия основного договора, который стороны вправе заключить в будущем в сроки, определенные предварительным договором
 - заключили договор, который, однако, не обязывает заключать основной договор
22. Если на стороне должника в обязательстве выступает несколько лиц, то их обязательства перед кредитором по закону признаются:
- совместными
 - долевыми
 - солидарными
23. Договор, сторона которого обязуется заключить в будущем договор о передаче на известных условиях имущества, выполнении работ, оказании услуг, называется договором:
- предварительным
 - присоединения
 - учредительным
24. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении

гражданских прав и обязанностей, называется:

- а) юридическим поступком
- б) сделкой
- в) договором

25. Консенсуальный договор считается заключенным:

- а) стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором — в течении 7-ми дней после подписания договора
- б) в момент получения лицом, направившим оферту, его акцепта, т.е. в момент достижения соглашения между сторонами
- в) помимо соглашения между сторонами требуется также передача имущества — в течении 3-х дней после подписания договора

Вторая промежуточная аттестация

1. Что такое налоговое право?

- а) подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с организацией и осуществлением налоговых изъятий у физических лиц и организаций
- б) самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с взиманием налоговых платежей с физических лиц и организаций
- в) подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней
- г) самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней

2. Какие формы налогового контроля устанавливаются в Налоговом кодексе РФ?

- а) осмотр помещений
- б) проведение налоговых проверок
- в) консультации по вопросам применения налогового законодательства
- г) предупреждение налогоплательщиков

3. Какие счета не подвергаются взысканию налога?

- а) ссудные
- б) валютные
- в) бюджетные
- г) депозитные, после истечения срока действия депозитного договора

4. Нормативные акты Министерства по налогам и сборам:

- а) входят, если это прямо предусмотрено в самом акте
- б) нет правильного ответа
- в) входят в состав налогового законодательства при условии, если они не противоречат НК РФ
- г) не входят в состав налогового законодательства
- д) входят в состав налогового законодательства

5. В случае когда налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает...

- а) по решению налогового органа

- б) по истечении 6 дней после даты отправления налогового уведомления
- в) не ранее даты получения налогового уведомления
- г) в установленные Налоговым кодексом РФ сроки

6. Не позднее какого срока налоговый орган должен направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора ?

- а) даты наступления срока платежа
- б) 10 дней после наступления срока платежа
- в) срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление
- г) 30 дней до наступления срока платежа

7. Что такое налог?

- а) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)
- в) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства
- г) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения муниципальных образований
- д) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований

8. В каком порядке налог принудительно взыскивается с организаций?

- а) в порядке, согласованном с руководителями организации
- б) в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке
- в) как в судебном, так и в бесспорном порядке
- г) только в судебном порядке

9. Что такое недоимка?

- а) сумма сбора, недоначисленная налогоплательщиком
- б) сумма налога, не уплаченная в установленный срок
- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок
- г) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок

10. Какие нормы относятся к общей части налогового права:
- а) закрепляющие объекты налогообложения
 - б) закрепляющие порядок исчисления и уплаты налогов
 - в) закрепляющие порядок взимания налоговых платежей
 - г) закрепляющие принципы формирования налогового законодательства
 - д) закрепляющие общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации
11. Каким способом может быть доставлена налоговая декларация в налоговый орган?
- а) с помощью SMS-сообщения
 - б) по почте
 - в) лично налогоплательщиком
 - г) по факсу
12. В каком случае налогоплательщиком представляется налоговая декларация?
- а) только в том случае, если он имеет право на налоговые льготы по налогу
 - б) по каждому налогу, действующему на территории РФ
 - в) только при уплате федеральных налогов
 - г) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком
13. Кто из ниже перечисленного не является участниками налоговых правоотношений:
- а) органы налоговой полиции
 - б) налоговые органы
 - в) таможенные органы
 - г) все перечисленное
 - д) налогоплательщики
14. По отношению к кому могут проводиться выездные налоговые проверки?
- а) всем налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам
 - б) всем плательщикам налогов и сборов, за исключением налоговых агентов
 - в) всем налогоплательщикам и налоговым агентам, за исключением плательщиков сборов
 - г) организациям и индивидуальным предпринимателям
15. Сколько времени должно пройти со дня совершения налогового правонарушения, чтобы лицо не было привлечено к административной ответственности?
- а) 15 лет
 - б) 3 года
 - в) 10 лет
 - г) 2 года
16. Что из ниже перечисленного относится к налоговой тайне налогоплательщика?
- а) сведения об уставном капитале (фонде) организации
 - б) сведения об участниках (учредителях) организации
 - в) сведения о мерах ответственности за нарушения требований Налогового кодекса РФ
 - г) сведения о нарушении законодательства о налогах и сборах
17. За счет каких средств возмещается ущерб налогоплательщику, причиненный неправомерными действиями налоговых органов?
- а) федерального бюджета
 - б) из средств, специально созданного для этого фонда
 - в) внебюджетных фондов

- г) заработной платы виновных сотрудников
- д) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия

18. Какие обстоятельства смягчают ответственность за совершение налогового правонарушения?

- а) действие стихийных бедствий
- б) неисполнение требований налогового органа
- в) физическая угроза
- г) влияние личных отношений взаимозависимых лиц

19. В каком случае считается, что налогоплательщик получил налоговое уведомление?

- а) с момента доставления его в почтовое отделение
- б) если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на уведомлении
- в) в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом
- г) в течение 1 месяца с даты направления уведомления простым письмом

20. Что относится к источникам налогового права?

- а) Конституция РФ
- б) Трудовой кодекс РФ
- в) Закон субъекта РФ о введении регионального налога
- г) Гражданский кодекс РФ
- д) Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ

Третья промежуточная аттестация

1. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

- 1) С 16 лет
- 2) С 18 лет
- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

2. Обратная сила закона это:

- 1) Вновь принятый закон не ступает в силу
- 2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- 3) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
- 4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

3. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?

- 1) Кодекс об административных правонарушениях;
- 2) Административный кодекс;
- 3) Кодекс об административной ответственности.

4. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?

- 1) Совершение административного правонарушения группой лиц
- 2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

- 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- 4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

5. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

- 1) Лишение специального права
- 2) Предупреждение
- 3) Административный штраф
- 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

6. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?

- 1) за каждое совершенное административное правонарушение;
- 2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
- 3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.

7. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы России?

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

8. Учитель – должностное лицо?

- 1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
- 2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
- 3) да, поскольку он занимает должность.

9. Что такое объект административного правонарушения?

- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления.

10. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

11. Что такое объективная сторона административного правонарушения?

- 1) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т.д.;
- 2) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;
- 3) общественные отношения, на которые совершено посягательство.

12. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

- 1) Судьи арбитражных судов

- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

13. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность

- 1) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
- 2) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
- 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- 4) Повторное совершение административного правонарушения

14. Срок лишения специального права

- 1) От 1 месяца до 3 лет
- 2) От 6 месяцев до 3 лет
- 3) От 3 месяцев до 2 лет
- 4) Верного ответа нет

15. Лишение специального права применяется к:

- 1) К юридическому лицу
- 2) К должностному лицу
- 3) К физическому лицу
- 4) Верны ответы 1 и 3

16. Не является административным наказанием:

- 1) Административный арест
- 2) Административный штраф
- 3) Предупреждение
- 4) Жалоба

17. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

- 1) Предложение
- 2) Заявление
- 3) Письмо
- 4) Жалоба

18. Что из ниже перечисленного не входит в структуру правонарушения?

- 1) Субъект
- 2) Субъективная сторона
- 3) Объективная сторона
- 4) Виновность

19. В течение какого времени происходит составление протокола об административном правонарушении

- 1) В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
- 2) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
- 3) По окончании административного расследования
- 4) Немедленно

20. Каков срок административного задержания?

- 1) не более 1 суток

- 2) не более 2 суток
- 3) не более 3 часов
- 4) не более 6 часов

21. Административным договором может быть:

- 1) контракт о прохождении военной службы
- 2) договор найма жилого помещения
- 3) договор купли-продажи
- 4) трудовой договор

22. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится:

- 1) регистрационным органом министерства юстиции Российской Федерации
- 2) Министерством внутренних дел Российской Федерации
- 3) Министерством иностранных дел Российской Федерации
- 4) Государственной Думой Российской Федерации

23. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке:

- 1) не влекут правовых последствий
- 2) влекут правовые последствия
- 3) обязательны для исполнения
- 4) не обязательны для исполнения

24. Способ воздействия на сознание людей через интерес, формируя волю людей к совершению общественно-полезных действий – это метод:

- 1) поощрения
- 2) принуждения
- 3) убеждения
- 4) смешанный

25. Основанная на единых правовых принципах и установленная законодательством система правового воздействия, использующая специфические юридические формы и методы воздействия на общественные отношения – это:

- 1) правовой режим
- 2) норма поведения
- 3) правило поведения
- 4) неправовой режим

Четвертая промежуточная аттестация

1. При залоге товаров в обороте заложенными считаются

- а) все или часть товаров определенного вида до тех пор, пока они находятся в собственности или хозяйственном ведении залогодателя*
- б) все товары залогодателя*
- в) часть любых товаров, находящихся на любом имущественном праве залогодателя*
- г) все или часть индивидуально-определенных товаров, находящихся в собственности залогодателя*

2. Сторонами залогового правоотношения являются:

- а) кредитор и должник
- б) залогодатель и залогодержатель
- в) арендодатель и арендатор
- г) продавец и покупатель

3. Соглашение о неустойке совершается в форме(-ах)

- а) устной и письменной
- б) устной
- в) письменной
- г) нотариально удостоверенной

4. Залогодержатель вправе передать свои права по договору о залоге другому лицу, если

- а) залогодержатель вместе с уступкой своих прав по договору о залоге уступит тому же лицу и свои права кредитора по основному обязательству
- б) предмет залога находится у залогодержателя
- в) залогодатель совершит до этого последующий залог; имущество, находящееся в залоге, станет предметом еще одного залога в обеспечение других требований
- г) залогодатель даст письменное согласие

5. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то они могут установить правовой режим совместных требований к должнику, что означает

- а) кредиторы могут предъявить требование к должнику лишь все вместе
- б) каждый кредитор может потребовать от должника только свою часть долга
- в) кредиторы могут предъявлять свои требования к должникам в порядке очередности, установленной законом
- г) каждый кредитор может потребовать от должника исполнения обязательства полностью или в любой части

6. Не может быть предметом залога

- а) имущественные права
- б) право на получение дивидендов по акциям
- в) право на получение алиментов
- г) иностранная валюта

7. При таком виде залога, как заклад, имущество находится во владении

- а) поручителя
- б) и пользовании залогодержателя
- в) третьих лиц
- г) залогодателя

8. К основаниям прекращения обязательств, помимо надлежащего исполнения, не относится

- а) новация
- б) отступное
- в) залог
- г) зачет

9. Одна из сторон договора об ипотеке (залогодатель) по отношению к ипотечному имуществу имеет право _____ и обязана обеспечить надлежащее хранение объекта недвижимости

- а) владения и пользования, не имеет права распоряжения, сохраняет право собственности*
- б) владения, пользования и распоряжения, сохраняет право собственности*
- в) распоряжения, сохраняет право собственности*
- г) владения, не имеет права пользования и распоряжения, не сохраняет право собственности*

10. Права требования, принадлежащие кредитору на основании обязательства, которые не могут переходить к другим лицам, — это

- а) требования, обеспеченные залогом*
- б) права требования, вытекающие из возмездных сделок*
- в) требования, обеспеченные поручительством*
- г) требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью*

Итоговая аттестация

1. Залогодержатель вправе передать свои права по договору о залоге другому лицу, если

- а) залогодержатель вместе с уступкой своих прав по договору о залоге уступит тому же лицу и свои права кредитора по основному обязательству*
- б) предмет залога находится у залогодержателя*
- в) залогодатель совершит до этого последующий залог; имущество, находящееся в залоге, станет предметом еще одного залога в обеспечение других требований*
- г) залогодатель даст письменное согласие*

2. Залогодателями имущества могут быть

- а) собственник или лицо, владеющее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления*
- б) собственник*
- в) собственник или лицо, владеющее им на праве хозяйственного ведения*
- г) собственник или лицо, владеющее им на ограниченном вещном праве*

3. Последующий залог допускается, если

- а) не запрещен предшествующими договорами о залоге того же имущества*
- б) залогодатель не исполнит основное обязательство*
- в) залогодатель получит письменное согласие держателя на последующий залог*
- г) залогодержатель нарушает существенные условия договора о залоге*

4. Закладная как ценная бумага может применяться при

- а) всех видах залога*
- б) залоге товаров в обороте*
- в) ипотеке*
- г) закладе имущества*

5. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то они могут установить правовой режим совместных требований к должнику, что означает

- а) кредиторы могут предъявить требование к должнику лишь все вместе*
- б) каждый кредитор может потребовать от должника только свою часть долга*
- в) кредиторы могут предъявлять свои требования к должникам в порядке очередности, установленной законом*

г) каждый кредитор может потребовать от должника исполнения обязательства полностью или в любой части

6. Не может быть предметом залога

- а) имущественные права
- б) право на получение дивидендов по акциям
- в) *право на получение алиментов*
- г) иностранная валюта

7. При таком виде залога, как заклад, имущество находится во владении

- а) поручителя
- б) и пользовании залогодержателя
- в) третьих лиц
- г) *залогодателя*

8. К основаниям прекращения обязательств, помимо надлежащего исполнения, не относится

- а) новация
- б) отступное
- в) *зalog*
- г) зачет

9. Одна из сторон договора об ипотеке (залогодатель) по отношению к ипотечному имуществу имеет право _____ и обязана обеспечить надлежащее хранение объекта недвижимости

- а) *владения и пользования, не имеет права распоряжения, сохраняет право собственности*
- б) владения, пользования и распоряжения, сохраняет право собственности
- в) распоряжения, сохраняет право собственности
- г) владения, не имеет права пользования и распоряжения, не сохраняет право собственности

10. Права требования, принадлежащие кредитору на основании обязательства, которые не могут переходить к другим лицам, — это

- а) требования, обеспеченные залогом
- б) права требования, вытекающие из возмездных сделок
- в) требования, обеспеченные поручительством
- г) *требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью*

11. В силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства

- а) продлить срок исполнения обязательства
- б) потребовать передачи ему в собственность заложенного имущества
- в) самостоятельно реализовать заложенное имущество
- г) *получить удовлетворение своего требования из стоимости заложенного имущества, преимущественно перед другими кредиторами должника*

12. При залоге товаров в обороте заложенными считаются

- а) *все или часть товаров определенного вида до тех пор, пока они находятся в собственности или хозяйственном ведении залогодателя*
- б) все товары залогодателя

- в) часть любых товаров, находящихся на любом имущественном праве залогодателя
- г) все или часть индивидуально-определенных товаров, находящихся в собственности залогодателя

13. Залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, другого недвижимого имущества называется

- а) залогом
- б) твердым залогом
- в) ипотекой
- г) залогом товаров в обороте

14. В каком случае залогодатель имеет право отказаться от предмета залога или потребовать его возмещение?

- а) пропажа предмета
- б) изменение стоимости предмета
- в) предмет изменился настолько, что его нельзя использовать по прямому назначению
- г) изменение качественных характеристик предмета

15. Перевод должником своего долга на другое лицо

- а) допускается с согласия третьего лица
- б) допускается лишь с согласия кредитора
- в) не допускается
- г) допускается независимо от согласия кредитора

16. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключения договора, называется

- а) офертой
- б) событием
- в) сделкой
- г) акцептом

17. Две стороны обязательства — это

- а) арендатор и арендодатель
- б) кредитор и должник
- в) доверитель и поверенный
- г) покупатель и продавец

18. Поручительство прекращается, когда срок исполнения основного обязательства не указан и не может быть определен, если кредитор не предъявит иск к поручителю в течение _____ со дня заключения договора поручительства

- а) двух лет
- б) года
- в) трех лет
- г) пяти лет

19. Перевод должником своего долга на другое лицо

- а) допускается с согласия третьего лица
- б) *допускается лишь с согласия кредитора*
- в) не допускается
- г) допускается независимо от согласия кредитора

20. При залоге товаров в обороте заложенными считаются

- а) *все или часть товаров определенного вида до тех пор, пока они находятся в собственности или хозяйственном ведении залогодателя*
- б) все товары залогодателя
- в) часть любых товаров, находящихся на любом имущественном праве залогодателя
- г) все или часть индивидуально-определенных товаров, находящихся в собственности залогодателя