



**МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ К.Д. УШИНСКОГО**

**MOSCOW INSTITUTE OF PROFESSIONAL
EDUCATION NAMED AFTER K.D. USHINSKY**

Юридический (фактический) адрес: 121596, г. Москва, ул. Горбунова,
д. 2 стр. 3, помещ. 2, ком. 30В. Офис А 802.2. Этаж 8. Бизнес-центр
«Гранд Сетунь Плаза». Сайт: www.mipo.online, e-mail:
info@mipo.online. Тел.: 8-800-101-88-42. WhatsApp: +7-977-850-28-55.
ИНН/КПП 9731087638/773101001. ОГРН 1227700004817, р/с
40702810300000207081 в АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК», БИК
044525700, к/с 30101810200000000700. ОКВЭД 85.30, 85.41, 85.42,
72.20, 69.10

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор

Грудцына

мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕСТВЕ С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ К.Д. УШИНСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления слушателей (обучающихся) в Обществе с ограниченной ответственностью "Московский институт повышения квалификации имени К.Д. Ушинского" (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» Уставом, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными актами Общества с ограниченной ответственностью "Московский институт повышения квалификации имени К.Д. Ушинского" (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся (слушатель) подлежит отчислению по личному заявлению обучающегося или по инициативе Исполнителя.

2.2. На основании личного заявления слушатель отчисляется по собственному желанию.

2.3. По инициативе Исполнителя отчисление производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- за невыполнение учебного плана; за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе просрочку оплаты стоимости образовательных услуг;
- за однократное грубое нарушение Устава Института, локальных актов Института;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в Институт;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Отчисление обучающегося из Института производится на основании приказа Ректора Института.

3. Обстоятельства, препятствующие отчислению слушателей (обучающихся) по инициативе Исполнителя

3.1. Не допускается отчисление в следующих случаях:

- во время болезни слушателя (если факт болезни подтвержден путем своевременного предоставления в Институт надлежащим образом оформленного медицинского документа (или его копии));
- во время перерыва в обучении по беременности и родам (если факт подтвержден путем

своевременного предоставления в Институт надлежащим образом оформленного медицинского документа (или его копии);

- во время академического отпуска.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Института и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.