



**МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ К.Д. УШИНСКОГО**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
"АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО"**

(22 часа)

Москва, 2022

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор
ООО «Московский институт
профессионального образования
имени К.Д. Ушинского»,
доктор юридических наук, профессор
И.О. Грудцына

"25" апреля 2022 г.



Дополнительная профессиональная программа программа повышения квалификации "Административное право". 22 часа. - М.: МИПО им. К.Д. Ушинского, 2022. - 20 с.

Рецензенты:

Иванова Светлана Анатольевна - доктор юридических наук, профессор, профессор Департамента правового регулирования экономической деятельности Финансового университета при Правительстве РФ, эксперт РАН, Почетный адвокат России.

Пашенцев Дмитрий Алексеевич - доктор юридических наук, кандидат исторических наук, профессор, ведущий научный сотрудник отдела теории права и междисциплинарных исследований законодательства Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, профессор МГПУ. Почётный работник высшего профессионального образования РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации "Административное право"

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации "Административное право" – далее Программа, разработана в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444).

При разработке программы учтены требования Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, рекомендованных организациям, реализующим дополнительные профессиональные программы, письмом заместителя министра образования и науки Российской Федерации 22.04.2015 г. № ВК-1032/06.

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ), под которыми понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением ДОТ в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «МИПО им. К.Д. Ушинского» независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. Цели и результаты повышения квалификации

Целями программы повышения квалификации "Административное право" являются:

- достижение всестороннего и глубокого понимания, подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов в сфере административного права и законодательства Российской Федерации;
- получение теоретических и практических знаний в сфере административного права Российской Федерации;
- получение новых профессиональных навыков в сфере административного права Российской Федерации;
- выработка правового мировоззрения, верного представления обо всех основных темах административного права: предмет и метод административного права; административно-правовой статус гражданина; административно-правовой статус органов

исполнительной власти; система органов исполнительной власти и система государственной службы в Российской Федерации; правовой статус государственных служащих; прохождение государственной службы; административно-правовой статус юридических лиц; административно-правовые формы реализации исполнительной власти; административно-правовые методы реализации исполнительной власти; административная ответственность; административное правонарушение; административные наказания и правила их назначения; административный процесс; производство по делам об административных правонарушениях; возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении; пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях; исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

Результаты обучения:

- создание необходимых условий для профессионального роста и развития представителей юридических профессий;
- приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для качественного осуществления юридической деятельности в сфере административного права России;
- способность адекватно и правильно применять на практике нормы административного права и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обновление знаний и совершенствование навыков профессиональной деятельности в административном праве представителей юридических профессий в связи с необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Повышение квалификации "Административное право" направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в профессиональной деятельности компетенций.

1.3.1. Общие компетенции:

- способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма;
- способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи в сфере применения действующего административного законодательства;
- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, доверителями, руководством;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.3.2. Профессиональные компетенции:

- способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы науки административного права;

- способность оказывать профессиональную юридическую помощь в сфере административного права Российской Федерации;
- способность и умение исследовать проблемные вопросы квалификации правонарушений по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях;
- понимание основных этапов производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации;
- способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав и свобод граждан в сфере административного права.

В результате повышения квалификации слушатели должны:

Знать:

- положения Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных нормативных правовых актов, регулирующих административную ответственность в Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере административного права по вопросам привлечения к административной ответственности;
- принципы, на которых основывается административное право и законодательство Российской Федерации;
- систему норм Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- административно-правовые формы реализации исполнительной власти;
- административно-правовые методы реализации исполнительной власти;
- правила и особенности привлечения к административной ответственности;
- понятие и виды административных правонарушений;
- правила и особенности назначения административных наказаний;
- производство по делам об административных правонарушениях;
- правила и особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях;
- правила и особенности исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Уметь:

- применять на практике нормы административного права;
- составлять различные виды правовых документов;
- квалифицировать административные правонарушения;
- анализировать основные этапы производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав и свобод граждан в сфере административного права.

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа конфликтных ситуаций и их разрешения в рамках действующего административного права и законодательства Российской Федерации;
- навыками сбора, анализа и оценки доказательств, фактов, информации, имеющей значение для дела об административном правонарушении;
- навыками реализации организационно-управленческих функций.

Для глубокого познания теории и практики квалификации преступлений хороших теоретических знаний недостаточно. Необходима также выработка навыков в разрешении конкретных правовых вопросов, в составлении различных правовых документов.

Для достижения результатов требуется не только хорошее знание уголовного права и законодательства России, но и умение ориентироваться в нормах административного права, регулирующих изучаемые правоотношения.

1.4. Нормативный срок освоения программы

По данному направлению подготовки нормативный срок освоения программы повышения квалификации "Административное право" составляет: 11 учебных дней (22 академических часа).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Требования к условиям реализации программы

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ в электронной образовательной среде: видео-лекции, самостоятельное изучение литературы по теме лекций, тестирование.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

За обучающимся закрепляется персональный куратор, который отвечает на вопросы обучающегося в электронной образовательной среде.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию в форме тестирования, выдаются документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам разделов (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации "Административное право"

№	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма аттестации
			лекции	самостоятельная работа	консультации (взаимодействие слушателей и педагогических работников)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Занятие 1. Введение в курс административного права. Государственное управление и исполнительная власть (Лекция 1).	1	1			
2.	Занятие 2. Предмет и метод административного права (Лекция 2).	1	1			
3.	Занятие 3. Административно-правовой статус гражданина (Лекция 3).	1	1			
4.	Занятие 4. Административно-правовой статус органов исполнительной	1	1			

	власти (Лекция 4).					
5.	Занятие 5. Система органов исполнительной власти Российской Федерации (Лекция 5).	1	1			
6.	Занятие 6. Система государственной службы в Российской Федерации (Лекция 6).	1	1			
7.	Занятие 7. Правовой статус государственных служащих (Лекция 7).	1	1			
8.	Занятие 8. Прохождение государственной службы (Лекция 8).	1	1			
9.	Занятие 9. Административно-правовой статус юридических лиц (Лекция 9).	1	1			
10.	Занятие 10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти (Лекция 10)..	1	1			
11.	Занятие 11. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти (Лекция 11).	1	1			

12.	Занятие 12. Административная ответственность (Лекция 12).	1	1			
13.	Занятие 13. Административное правонарушение (Лекция 13).	1	1			
14.	Занятие 14. Административны е наказания и правила их назначения (Лекция 14).	1	1			
15.	Занятие 15. Административ- ный процесс (Лекция 15).	1	1			
16.	Занятие 16. Производство по делам об административных правонарушениях (Лекция 16)	1	1			
17.	Занятие 17. Возбуждение дела об административном правонарушении (Лекция 17).	1	1			
18.	Занятие 18. Рассмотрение дела об административном правонарушении (Лекция 15).	1	1			
19.	Занятие 19. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях	1	1			

	(Лекция 19).					
20.	Занятие 20. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении (Лекция 20).	1	1			
21.	Занятие 21. Изучение научной литературы.	1	1			
22.	Занятие 22. Итоговое тестирование.	1		1		компьютерное тестирование
	ВСЕГО	22	21	1		

3.2. Учебно-тематический план

Дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации "Административное право"

№	Лекция	Всего, академ. часов	Лекционные занятия в форме видеолекций (дистанционно)	Форма контроля
1.	Занятие 1. Введение в курс административного права. Государственное управление и исполнительная власть (Лекция 1).	1	Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Социальное управление: понятие и основные категории. Государственное управление: понятие, признаки и структура. Принципы государственного управления.	
2.	Занятие 2. Предмет и метод административного права (Лекция 2).	1	Предмет и метод административного права России. Понятие и особенности административного права России. Система административного права России. Принципы административного права России. Наука административного права.	
3.	Занятие 3. Административно-правовой статус гражданина (Лекция 3).	1	Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина. Принципы административно-правового статуса граждан. Гражданство: понятие, виды,	

			<p>принципы, основание приобретения и прекращения. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов.</p> <p>Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная ответственность граждан.</p> <p>Юридические гарантии административно-правового статуса граждан.</p>	
4.	<p>Занятие 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти (Лекция 4).</p>	1	<p>Понятие административно-правового статуса органов исполнительной власти. Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти.</p> <p>Классификация правовых актов органов исполнительной власти.</p>	
5.	<p>Занятие 5. Система органов исполнительной власти Российской Федерации (Лекция 5).</p>	1	<p>Исполнительная власть: понятие, принципы, место в системе разделения властей. Характерные черты системы исполнительной власти. Вертикальность системы исполнительной власти. Принципы организации исполнительной власти.</p> <p>Характерные черты системы исполнительной власти.</p>	
6.	<p>Занятие 6. Система государственной службы в Российской Федерации (Лекция 6).</p>	1	<p>Понятие, правовая основа, принципы и система государственной службы в Российской Федерации. Понятие, признаки и виды государственных служащих. Должности государственной службы. Основные элементы административно-правового статуса государственных служащих.</p>	
7.	<p>Занятие 7. Правовой статус государственных служащих (Лекция 7).</p>	1	<p>Административно-правовой статус государственных служащих.</p> <p>Особенности административно-правового статуса гражданского государственного служащего: элементы правового статуса, общий и особый правовой статус.</p>	

8.	Занятие 8. Прохождение государственной службы (Лекция 8).	1	Порядок и особенности прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.	
9.	Занятие 9. Административно-правовой статус юридических лиц (Лекция 9).	1	Понятие административно-правового статуса юридических лиц. Характерные особенности административно-правового статуса юридических лиц.	
10.	Занятие 10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти (Лекция 10).	1	Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.	
11.	Занятие 11. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти (Лекция 11).	1	Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Понятие и виды административного принуждения.	
12.	Занятие 12. Административная ответственность (Лекция 12).	1	Понятие, содержание и основные черты административной ответственности.	
13.	Занятие 13. Административное правонарушение (Лекция 13).	1	Понятие и содержание административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	
14.	Занятие 14. Административные наказания и правила их назначения (Лекция 14).	1	Правовая природа административных наказаний. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.	
15.	Занятие 15. Административный процесс (Лекция 15).	1	Понятие, признаки и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса.	

			Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты.	
16.	Занятие 16. Производство по делам об административных правонарушениях (Лекция 16)	1	Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	
17.	Занятие 17. Возбуждение дела об административном правонарушении (Лекция 17).	1	Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Вступление в законную силу постановлений о назначении административных наказаний. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. Срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа. Исполнение постановлений о лишении специального права. Исполнение постановлений об административном аресте.	
18.	Занятие 18. Рассмотрение дела об административном правонарушении (Лекция 15).	1	Административное расследование. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об оспаривании действий и решений органов исполнительной власти и их	

			должностных лиц. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	
19.	Занятие 19. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях (Лекция 19).	1	Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу.	
20.	Занятие 20. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении (Лекция 20).	1	Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.	
21.	Занятие 21. Изучение научной литературы.	1	Изучение научной литературы к занятиям 1-10.	
22.	Занятие 22. Итоговое компьютерное тестирование.	1		Компьютерное тестирование.
	ИТОГО	22		

3.3. Календарный учебный график

Учебный год: круглогодичное обучение, по мере набора группы.

Продолжительность программы (трудоемкость): 22 академических часов.

Продолжительность курса: 11 дней.

Количество учебных часов в день: 2 часа.

дни часы	дни										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср
2	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	ср	иа

Ср - самостоятельная работа, па - промежуточная аттестация, иа - итоговая аттестация

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

4.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.1.2. Материалы судебной практики:

1. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 26.04.2022 № 309-ЭС21-27706 по делу № А34-2459/2010.
2. Определение Верховного Суда РФ от 26.04.2022 № 305-ЭС22-763.
3. Определение Верховного Суда РФ от 22.04.2022 № 306-ЭС22-4655 по делу № А65-5930/2021.
4. Определение Верховного Суда РФ от 22.04.2022 № 301-ЭС22-4368 по делу № А43-1563/2021.
5. Определение Верховного Суда РФ от 22.04.2022 № 301-ЭС22-4419 по делу № А43-10471/2021.
6. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 27.04.2022 N 309-ЭС21-26767 по делу № А07-175/2019.
7. Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 26.04.2022 N 309-ЭС21-27706 по делу № А34-2459/2010.
8. Определение Верховного Суда РФ от 26.04.2022 № 305-ЭС22-763.
9. Определение Верховного Суда РФ от 22.04.2022 № 306-ЭС22-4655 по делу № А65-5930/2021

4.2. Научная литература:

1. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. — М.: Юрайт, 2019. 472 с.
2. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. — М.: Юрайт, 2019. 424 с.
3. Административное право Российской Федерации. Практикум / Под ред. Алехин А. П. — М.: Зерцало, 2020. 256 с.
4. Административное право Российской Федерации. Учебник. — М.: Юстиция, 2016. 624 с.
5. Административное право Российской Федерации. Учебник / Под ред. Соколов А. Ю. — М.: Инфра-М, Норма, 2016. 352 с.
6. Административное право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата / Под ред. Конин Н. М., Маторина Е. И. — М.: Юрайт, 2019. 356 с.
7. Административное право. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Под ред. Зубач А. В. — М.: Юрайт, 2019. 530 с.
8. Алексеев И. А., Станкевич Г. В., Цапко М. И., Свистунов А. А., Белявский Д. С., Хабибулина О. В. Административное право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 320 с.
9. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 544 с.

10. Волков А. М. Административное право России. Учебник. — М.: Проспект, 2019. 328 с.
11. Гречина Л. А. Административное право РФ. Курс лекций. — М.: РГ-Пресс, 2018. 112 с.
12. Деменкова Н. Г., Стариков И. Ю., Игнатова М. С. Административное право в схемах и таблицах. Учебник. — М.: Проспект, 2019. 112 с.
13. Зубач А. В. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 530 с.
14. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации. — М.: Издательский дом Университета "Синергия", 2020. 320 с.
15. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2019. 432 с.
16. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 432 с.
17. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник. — М.: Юрайт, 2018. 426 с.
18. Макарейко Н. В. Административное право. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт, 2017. 260 с.
19. Осинцев Д. В. Административное право. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2019. 486 с.
20. Осинцев Д. В. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 428 с.
21. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая / М.Б. Добробаба, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 2. 1044 с.
22. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая / Р.В. Амелин, М.Б. Добробаба, М.Э. Капитанец и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1120 с.
23. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1343 с.
24. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 2. 1337 с.
25. Потапова А.А. Административное право. Конспект лекций. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2020. 128 с.
26. Румянцев Н. В. Административное право зарубежных стран. Учебник. — М.: Юнити-Дана, 2015. 456 с.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
2. URL: <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. URL: <https://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка».

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан «Фонд оценочных средств», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний,

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме тестирования.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном программой, и успешного изучения научной литературы. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу – программу повышения квалификации «Административное право» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием названия программы, длительности обучения в часах. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям Программы созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки, учебному плану и обеспечивают оценку качества компетенций, приобретаемых обучающимся.

5.2. Критерии оценки обучающихся

Контрольно-измерительные материалы.

Контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации, проводятся в форме экзамена в виде тестирования. Слушателям предлагается ответить на 25 вопросов по всем темам изученного материала.

На прохождение теста отводится 1 час. Учащему, набравшему менее 21 правильных ответов, дается еще 2 попытки.

Дифференцированная оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

Интервал	Оценка
20 и менее правильных ответов	Не зачтено
21 и более правильных ответов	Зачтено

5.3. Фонд оценочных средств (тесты)

Итоговое компьютерное тестирование

1. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

- 1) С 16 лет
- 2) С 18 лет
- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

2. Обратная сила закона это:

- 1) Вновь принятый закон не ступает в силу
- 2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- 3) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
- 4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

3. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?
- 1) Кодекс об административных правонарушениях;
 - 2) Административный кодекс;
 - 3) Кодекс об административной ответственности.
4. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?
- 1) Совершение административного правонарушения группой лиц
 - 2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
 - 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 - 4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
5. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?
- 1) Лишение специального права
 - 2) Предупреждение
 - 3) Административный штраф
 - 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения
6. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?
- 1) за каждое совершенное административное правонарушение;
 - 2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
 - 3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.
7. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы России?
- 1) Судьи арбитражных судов
 - 2) Мировые судьи
 - 3) Судьи районных судов
 - 4) Судьи гарнизонных военных судов
8. Учитель – должностное лицо?
- 1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
 - 2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
 - 3) да, поскольку он занимает должность.
9. Что такое объект административного правонарушения?
- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
 - 2) права и свободы человека и гражданина;
 - 3) общественные отношения в сфере государственного управления.
10. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?
- 1) Судьи арбитражных судов
 - 2) Мировые судьи
 - 3) Судьи районных судов
 - 4) Судьи гарнизонных военных судов

11. Что такое объективная сторона административного правонарушения?
- 1) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т.д.;
 - 2) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;
 - 3) общественные отношения, на которые совершено посягательство.
12. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
- 1) Судьи арбитражных судов
 - 2) Мировые судьи
 - 3) Судьи районных судов
 - 4) Судьи гарнизонных военных судов
13. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
- 1) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 - 2) Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
 - 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 - 4) Повторное совершение административного правонарушения
14. Срок лишения специального права
- 1) От 1 месяца до 3 лет
 - 2) От 6 месяцев до 3 лет
 - 3) От 3 месяцев до 2 лет
 - 4) Верного ответа нет
15. Лишение специального права применяется к:
- 1) К юридическому лицу
 - 2) К должностному лицу
 - 3) К физическому лицу
 - 4) Верны ответы 1 и 3
16. Не является административным наказанием:
- 1) Административный арест
 - 2) Административный штраф
 - 3) Предупреждение
 - 4) Жалоба
17. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов
- 1) Предложение
 - 2) Заявление
 - 3) Письмо
 - 4) Жалоба
18. Что из ниже перечисленного не входит в структуру правонарушения?
- 1) Субъект
 - 2) Субъективная сторона
 - 3) Объективная сторона
 - 4) Виновность

19. В течение какого времени происходит составление протокола об административном правонарушении

- 1) В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
- 2) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
- 3) По окончании административного расследования
- 4) Немедленно

20. Каков срок административного задержания?

- 1) не более 1 суток
- 2) не более 2 суток
- 3) не более 3 часов
- 4) не более 6 часов

21. Административным договором может быть:

- 1) контракт о прохождении военной службы
- 2) договор найма жилого помещения
- 3) договор купли-продажи
- 4) трудовой договор

22. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится:

- 1) регистрационным органом министерства юстиции Российской Федерации
- 2) Министерством внутренних дел Российской Федерации
- 3) Министерством иностранных дел Российской Федерации
- 4) Государственной Думой Российской Федерации

23. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке:

- 1) не влекут правовых последствий
- 2) влекут правовые последствия
- 3) обязательны для исполнения
- 4) не обязательны для исполнения

24. Способ воздействия на сознание людей через интерес, формируя волю людей к совершению общественно-полезных действий – это метод:

- 1) поощрения
- 2) принуждения
- 3) убеждения
- 4) смешанный

25. Основанная на единых правовых принципах и установленная законодательством система правового воздействия, использующая специфические юридические формы и методы воздействия на общественные отношения – это:

- 1) правовой режим
- 2) норма поведения
- 3) правило поведения
- 4) неправовой режим